PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, agosto de 2024

Señor (a)
SAUL ANDRÉS PRIETO PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **N.º CO1.PCCNTR.5988991**
Cargo del supervisor COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5988991** del año 2024

YO, JORGE ALBERTO VASQUEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94430096 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($61.400.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por Valor de UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE($ 1.400.000)

b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.000.000) cada uno. Amparado en el CDP 524 del 11 de enero de 2024

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Latinoamericano de Especies Menores de la Regional Valle.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i.	Continué con la gestión de los productos de nuevo conocimiento para iniciar la ruta de caracterización, validación y cargué de estos productos en las plataformas CV-Lac y Grup-Lac del Ministerio de Ciencia y Tecnología para la Categorización del grupo INNOVACLEM, que actualmente no está reconocido por Minciencias y se requiere para la presentación de proyectos desde el CLEM a dicha cartera.	- Fotografía pantallazo base de datos, archivo evidencias
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Realicé el seguimiento financiero a los proyectos SENNOVA e hice el reporte a la dirección general.	Pantallazo de correo electrónico. Ver en archivo evidencias
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las	Realicé seguimiento a las actividades de los instructores	Pantallazo de correo

	actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA.	investigadores y contratistas del proyecto ADDA 2 de SENNOVA a través de la matriz del Marco Lógico y Plan operativo.	electrónico, ver en archivo evidencias
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.	Realicé el seguimiento administrativo y financiero del proyecto ADDA2 y reporte a través de formatos que tiene destinado la dirección regional de SENNOVA para tal efecto. .	Pantallazo de formato. Ver en archivo evidencias
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Realicé el seguimiento de la ejecución de rubros de viáticos y gastos de bienestar del aprendiz, para actividades I+D+I	Pantalalzo del formato ver en archivo evidencias
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Reunión preliminar con las instructoras Valentina Roldan y Yuli Vanessa Dávila para planificar las acciones para formular el proyecto: Desarrollo de cerdas trihíbridas marca CLEM para la economía popular, se establece problemática y se programa reunión con German Cataño para la última semana del mes de agosto.	Fotografía de la reunión, ver en archivo evidencias
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros	Revisé el listado de proyectos SENNOVA ejecutados y aprobados que involucran población con el enfoque diferencial y lo compartí con Coordinadora de FPI	Pantallazo del correo enviado a la coordinadora de FPI Valle.

	solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Articulación y programas especiales, Lady Johana Gallego.	Ver en archivo evidencias
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Continué con la gestión del conocimiento para recopilar los productos del conocimiento con una ventana de observación de no más de 5 años.	Registro pantallazo del correo archivo del Drive, ver archivo evidencias
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Revisé los informes de actividades de los monitores, diligencié los formatos y tramité las firmas para autorizar el pago a monitores	Fotografías Ver archivo evidencias
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	Coordiné con la líder del grupo de investigación Yuli Vannessa Dávila para reagendar con coordinadores las fechas para el tercer módulo del curso de proyectos:	Pantallazo de correo electrónico. Fotografía de la reunión, ver en archivo evidencias
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores,	Participé en la reunión de líderes SENNOVA de la regional para	Fotografía de la reunión, ver en

	asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	establecer lineamientos del Congreso para el Sector productivo. Realicé reunión con empresarios de la empresa Advance Symbplus, que comercializa productos para optimizar las condiciones y calidad del agua para el cultivo de la tilapia, con el objetivo de revisar convocatorias fomento a innovación en empresa:	archivo evidencias
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Compartí las fechas actuales con instructores SENNOVA para participar como grupo de investigación en la convocatoria 957 de Minciencias para medición de grupos de investigación:	Pantallazo de correo electrónico, ver en archivo evidencias
13	Las demás que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto.	Coordiné, junto con Víctor Alfonso Álvarez, la estructuración del proyecto denominado "RETORNO A LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE: PLAN DE ACCIÓN PARA HABILITAR LA SEDE AGROPECUARIA DEL CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES (CLEM)." Este proyecto tiene como objetivo la adecuación de los ambientes de la granja, en particular aquellos relacionados con los semovientes: caprinos, cuyes, porcinos, avícola y cunícolas. Se sustentó ante La dirección de formación profesional y la dirección de planeación del SENA.	Pantallazo de correo electrónico, Fotografías ver en archivo evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1065758643 de la planilla**, pagado al operador **SIMPLE** y en el mes de **JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en diecinueve (19) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO
Contratista
C.C. No. 94430096

Recibí a satisfacción:

Firma
ANDRÉS PRIETO PEREZ
Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.5988991 de 2024
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL